

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico di incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

E' indetto Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico
DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

L'incarico per la Struttura Complessa "Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza" di questa A.O.U. sarà conferito alle condizioni e norme previste dagli artt. 15 e 15 ter, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992, del D.P.R. n. 484/97, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., dell'art. 1 del D.P.R. n.483/97, del D.L. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012.

Il presente Avviso viene indetto tenuto conto anche delle indicazioni della D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 e s.m.i. "Disciplina per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza Medica e Veterinaria e per la Dirigenza Sanitaria nelle Aziende ed enti del S.S.R. ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni nella Lg. 189/2012".

Alla presente procedura concorsuale sono applicate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE :

Tipologia di attività svolta nella Struttura Complessa:

Il D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 - Art. 15 comma 7 b.is e le Linee Guida definite dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 13 marzo 2013 prevedono che l'Azienda definisca il concreto fabbisogno che caratterizza la struttura complessa cui afferisce l'incarico sotto i profili clinico, tecnico, scientifico e manageriale, tenendo conto della programmazione aziendale generale e delle attività che la struttura complessa è chiamata a svolgere.

Per questo motivo si rende necessario da un lato specificare la tipologia di struttura cui si riferisce l'incarico e dall'altro il profilo professionale dei candidati.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga è costituita da un Presidio Ospedaliero di 412 posti letto e da Strutture di ricerca e di formazione.

L'Azienda è organizzata in Dipartimenti strutturali, funzionali, ad attività integrata (D.A.I) e interaziendali.

Il modello organizzativo sviluppato all'interno del Presidio Ospedaliero e dei Dipartimenti prevede aree di degenza comuni e per livelli di intensità di cura e funzioni accorpate trasversali:

- aree di degenza ordinaria comuni tra le discipline del medesimo dipartimento, con presenza di aree di week surgery e day hospital;
- area ambulatoriale centralizzata e aree ambulatoriali specialistiche;
- area di ricovero diurno centralizzata, separata per area medica e chirurgia;
- area di ricovero di cure intermedie;
- Area dei Servizi: Laboratorio Analisi, Radiodiagnostica (Radiologia tradizionale, Ecografica, RMN e TC) Radioterapia, TrASFusionale, Anatomia Patologica.

La S.C.D.O. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza è una struttura all'interno del Dipartimento Emergenza-Accettazione.

Il Dipartimento Emergenza Accettazione è di tipo funzionale e comprende diverse Strutture

che concorrono alla cura del paziente nella fase di critica del percorso clinico assistenziale.

L'obiettivo del Dipartimento è creare un'integrazione funzionale delle strutture e dei servizi sanitari atti ad affrontare i problemi diagnostico-terapeutici dei pazienti in situazioni di emergenza-urgenza;

E' basato su un modello organizzativo multidisciplinare che riunisce in un unico ambito diversi specialisti.

Il Dipartimento opera per assicurare adeguati livelli d'assistenza nell'emergenza-urgenza, con un percorso privo di interruzioni, dall'arrivo in ospedale sino, se necessario, alla definitiva collocazione del paziente nelle Strutture di ricovero e, per i pazienti con particolari condizioni di criticità, per garantire il loro ricovero presso le Strutture di terapia intensiva o semi-intensiva:

L'articolazione della S.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza prevede la gestione dell'attività di:

➤ **Pronto Soccorso**

- che comprende il Triage, la stabilizzazione dei pazienti acuti, l'Osservazione Breve Intensiva, il trasferimento presso i Reparti di Terapia Intensiva e di Medicina d'Urgenza, il ricovero presso i reparti degli altri Dipartimenti, la diagnosi, la terapia e la dimissione dei pazienti con eventuale attivazione di percorsi extraospedalieri di assistenza ed il trasporto protetto di pazienti verso Strutture specialistiche esterne.

➤ **Reparto di Medicina d'Urgenza**

- che comprende l'attività di gestione di letti semintensivi in multidisciplinarietà per pazienti critici di provenienza anche ospedaliera oltre che dal Pronto Soccorso ma non necessitanti di ricovero nelle unità di Terapia Intensiva.

Il DEA dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga è di I livello (Spoke). Nel corso dell'anno 2015 sono stati registrati 46.693 passaggi di cui l'1 % di codici rossi, il 20 % gialli, il 57 % verdi ed il 22% di bianchi; la prevalenza della tipologia di pazienti è correlata alle discipline presenti in ospedale.

Il personale che opera presso la S.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza risulta così composto:

Dirigenti Medici

Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri Esperti

Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri

Operatori Socio Sanitari

Personale Amministrativo

PROFILO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico di Direttore della S.C. Medicina e Chirurgia d'Urgenza, tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie dell'Azienda che vede la presenza di molteplici strutture specialistiche e in relazione alla tipologia delle prestazioni e delle attività attese nel contesto operativo comporta il possesso di esperienza e di competenze tecnico professionali e manageriali.

Il Candidato deve possedere:

1) Competenze Tecnico-Professionali:

Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività di Pronto Soccorso e di Medicina d'Urgenza ed in particolare:

- attività clinico/assistenziali di Pronto Soccorso per la presa in carico diretta e gestione del paziente che si presenta in condizioni di emergenza/urgenza e della gestione dei letti semintensivi di Medicina d'Urgenza;

- gestione del paziente “critico” sia per gli aspetti clinico assistenziali che procedurali organizzativi con particolare riguardo ai percorsi dei pazienti con problemi “tempo-dipendenti” (Stroke, Trauma grave, frattura del femore nei pazienti anziani ecc.);
 - predisposizione di percorsi clinico-assistenziali dedicati e mirati ad offrire i migliori standard qualitativi e di appropriatezza;
 - predisposizione e aggiornamento di linee guida e protocolli di carattere clinico e organizzativo relativi all'attività della struttura;
 - gestione ottimale delle postazioni di osservazione per i pazienti che non necessitano di ricovero ma hanno la necessità prima della dimissione o dell'eventuale ricovero di ulteriori trattamenti e/o di un migliore inquadramento diagnostico al fine di evitare i ricoveri inappropriati;
- istituzione di rapporti codificati in percorsi diagnostico terapeutici e protocolli gestionali con le altre Strutture del Presidio Ospedaliero non solo per quanto riguarda il percorso delle patologie più gravi ma anche per la gestione di patologie minori a carattere ambulatoriale che devono trovare le risposte più appropriate anche al di fuori del ricorso al Pronto Soccorso.

L'esperienza professionale maturata in strutture pubbliche dovrà essere attestata da una casistica di specifiche esperienze ed attività professionali – con precisazione del grado di autonomia e dei ruoli di responsabilità rivestiti – riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla Gazzetta Ufficiale e certificata dal Direttore Sanitario.

2) Competenze Manageriali:

Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della propria struttura attraverso:

- la programmazione, l'organizzazione e valutazione/controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali, negli ambiti operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza;
- la conoscenza e l'esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e di prevenzione delle Infezioni Correlate all'Assistenza.
- l'attenzione all'efficacia ed all'appropriatezza clinica ed organizzativa dell'assistenza attraverso l'adozione dei principi generali (e relativi strumenti) di governo clinico;
- il riferimento alla evidence-based medicine (accesso ad informazioni scientifiche primarie e secondarie sulla efficacia degli interventi sanitari);
- la collaborazione multidisciplinare (adozione di linee guida e loro traduzione in percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali integrati) sia all'interno della propria struttura sia in ambito dipartimentale e aziendale;
- il monitoraggio dei processi assistenziali e dei loro risultati attraverso audit clinici (documentazione della qualità delle prestazioni erogate attraverso criteri di valutazione, indicatori e standard di riferimento);
- la gestione del rischio clinico nell'ambito di tutto il processo clinico assistenziale (risk management);
- la gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi ed alle tecnologie necessarie per migliorare la pratica clinica e l'attività).

Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:

- la comunicazione con il personale assegnato e con gli altri interlocutori della Struttura;
- il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendo lo sviluppo di modelli organizzativi adeguati ai bisogni dei pazienti presi in carico ed alle necessità dell'organizzazione complessiva del Dipartimento e del Presidio Ospedaliero.

Capacità di riconoscere il ruolo dei pazienti, dei loro familiari e di tutto lo staff assistenziale nella progettazione, gestione e funzionamento dei servizi e di attuare processi atti al coinvolgimento efficace di chi riceve e di chi dà assistenza.

Capacità di rapportarsi con gli stakeholders attraverso:

- la gestione dei reclami e delle segnalazioni degli utenti, nella promozione del miglioramento della qualità delle attività della Struttura e dell'informazione ai pazienti ed ai familiari;
- l'umanizzazione e la soddisfazione dei bisogni e delle attese dei pazienti/utenti;
- il miglioramento della comunicazione ed della "comprensibilità" dei programmi di assistenza.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

Al presente avviso possono partecipare i Candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 484/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs n. 165/01 così come modificato dall'art. 7 della Lg. n. 97/2013 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 , l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di

soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:

godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/01 si applicano anche ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana.

b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato prima dell'immissione in servizio.

c) Età: Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno essere assunti in servizio coloro i quali avranno raggiunto il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

d) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

e) Non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Requisiti specifici:

Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'Ordine, n° di iscrizione e decorrenza) fatta eccezione per i Candidati in servizio presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi Gonzaga" di Orbassano (TO). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente conseguita anche secondo il vecchio ordinamento.

Ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina messa a concorso.

L'**anzianità di servizio** utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche

universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Saranno valutati altresì i servizi prestati ai sensi del disposto degli artt. 11, 12, e 13 del D.P.R. n. 484/97.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente conseguita anche secondo il vecchio ordinamento, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (ai sensi degli art. 5 comma 1 lett. b del DPR 484/97). Le discipline equipollenti sono individuate con D.M. 30.01.1998 e s.m.i.

Curriculum redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R..

Il curriculum dovrà essere redatto con specifico riferimento al fabbisogno/profilo professionale definito dal presente avviso in relazione al posto da ricoprire, ovvero con riferimento:

alle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;

allo scenario organizzativo in cui ha operato;

ai ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti;

alla rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il Candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

alla posizione funzionale del Candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal Candidato;

ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Si considerano corsi di aggiornamento tecnico/professionale i corsi, i seminari, i convegni ed i congressi che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e aggiornamento professionale di avanzamento di ricerca scientifica. (art. 9 c. 2 D.P.R. 484/97).

altri eventuali ulteriori titoli utili agli effetti della valutazione di merito.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, della quale produzione sarà valutato l'impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al paragrafo p. 8) e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal Candidato (DPR 484/97 art. 8 c. 5).

e) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15 c. 8) del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti generali e specifici dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura.

2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge n. 370/88) ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi Gonzaga", Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043.

La domanda dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata può essere consegnata:

1) direttamente presso la S.C. Amministrazione del Personale - settore Concorsi - in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle 15.30)

In tal caso la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

2) inoltrata a mezzo del servizio postale al seguente recapito: AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano - S.C. Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi – Regione Gonzole, 10 – 10043 Orbassano (TO)

3) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della A.O.U. "S. Luigi Gonzaga" sanluigi.personale@legalmail.it (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D. Lgs n. 82/2005, D.P.R. n. 68/2005 e della circolare n. 12/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della F.P.). La validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del Candidato di casella di Posta Elettronica Certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1) sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del Candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un documento di identità in corso di validità).

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, o cada di Sabato, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, che fa fede ai fini dell'ammissibilità al presente Avviso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per la mancata presentazione o spedizione della documentazione entro i termini di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere e Regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai fini dell'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

nella domanda datata e firmata redatta secondo le modalità dello schema esemplificativo di cui all'allegato "A" del presente bando, quanto segue:

Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

Il possesso della cittadinanza italiana, di uno dei Paesi della U.E. o dei requisiti previsti di cui dall'art. 38 del D. Lgs n.165/2001 (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi);

Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo);

Di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39 del 08/04/2013;

Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;

Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura. Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'Albo del rispettivo Ordine Professionale dovrà essere indicato il luogo di iscrizione, numero d'ordine e la data di decorrenza;

I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

La regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai Candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004)

L'eventuale svolgimento del servizio militare/civile volontario, dovrà essere indicata la data di inizio e di conclusione del servizio stesso, in difetto di tali dati non sarà attribuito alcun punteggio);

I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

L'indirizzo e-mail/pec al quale poter effettuare ogni comunicazione;

Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all'Avviso;

L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi Gonzaga al trattamento dei dati personali, con modalità sia manuale che informatizzata, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.03 n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai Candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo

L'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale. Tali dati sono obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico -economica del Candidato.

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovrà essere sottoscritta.

La domanda non sottoscritta non sarà ritenuta valida e pertanto non saranno accettate ancorché sottoscritte la dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato B, al presente bando.

Alla domanda di partecipazione deve essere altresì allegata una copia fotostatica, di un documento di identità o riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

Documenti da allegare alla domanda:

I Candidati dovranno compilare, datare e firmare ed allegare alla domanda i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
 - 2) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal Candidato di cui al punto 1) lettera e) che non può essere autocertificata;
 - 3) dichiarazione sostitutiva, datata e firmata, relativa alle pubblicazioni che devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate (possono essere prodotte in originale ovvero in fotocopia ed autocertificate).
- Il Candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni presentate il proprio nome ed indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco.
- 4) certificazione relativa alla specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 2 del D.P.R. 484/97;
 - 5) una copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
 - 6) tutte le certificazioni relative ai titoli che gli istanti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei;
 - 7) Un elenco redatto, in carta semplice datato e firmato, di tutti i documenti che il Candidato allegherà alla propria domanda.

Le autocertificazioni di cui sopra, redatte con la massima precisione, devono contenere tutti gli elementi necessari ad individuare in modo univoco le certificazioni che sostituiscono. In mancanza di tali elementi e/o sottoscrizione dei suddetti allegati non si terrà conto delle dichiarazioni rese.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai Candidati in altre forme.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Prova Colloquio

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli istanti tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC al recapito indicato nella domanda, almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento dello stesso.

I Candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, essendo ritenuti rinunciatari.

Il possesso dei requisiti richiesti agli istanti ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/97 sarà accertato dalla Commissione e comunicato in quella sede ai presenti.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

La Commissione, costituita ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.a) del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, dalla D.G.R. n.14-6180 del 29 .07.2013 è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata (Componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da parte di apposita Commissione, da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si procede nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione, Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa ove ha sede la predetta Azienda.

Per ogni componente titolare verrà sorteggiato un componente supplente.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Ai fini dell'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, dal disciplinare approvato con D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 la Commissione di Sorteggio si riunirà, per le operazioni di competenza, in pubblica seduta, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o in un giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi posticipata alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. L'obbligo di pubblicazione della data, del luogo e delle modalità di sorteggio si intende ottemperato con la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le operazioni di che trattasi saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.sanluigi.piemonte.it alla voce "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Dati relativi alle procedure selettive".

Il provvedimento di nomina della Commissione Esaminatrice, adottato dal Direttore Generale, verrà pubblicato sul sito istituzionale nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Dati relativi alle procedure selettive".

La Commissione di selezione riceve dall'Azienda all'atto dell'insediamento il profilo professionale del Dirigente da incaricare e definisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

La valutazione del curriculum e del colloquio saranno orientati alla verifica dell'aderenza del profilo del Candidato a quello pre delineato dall'Azienda.

La Commissione ha a disposizione complessivamente n. 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per il colloquio

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene, così come previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum:

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3, D.P.R. 484/97) - max punti 10;
- b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali) - max punti 5;
- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, D.P.R. 484/97) – max punti 10;
- d) aderenza al profilo professionale ricercato i cui parametri sono desumibili dall'avviso – max punti 5.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2 e art. 8, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. n.484 del 1997.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio è diretta a verificare le capacità professionali del Candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere.

L'idoneità al colloquio è subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 36/70.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

La Commissione, secondo la normativa vigente, predisporrà una terna di Candidati idonei nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il Candidato da nominare.

La predisposizione della terna di Candidati idonei, sarà formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai singoli Candidati nel rispetto di quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. b) del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di attribuire l'incarico ad uno degli altri due Candidati facenti parte della terna iniziale individuati dalla Commissione di selezione nel caso in cui il Dirigente cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere o comunque, cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo nei due anni successivi alla data di conferimento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 e s.m.i., saranno pubblicati prima della nomina sul sito istituzionale www.sanluigi.piemonte.it alla voce "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Dati relativi alle procedure selettive".

- il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- i curricula dei Candidati presenti al colloquio;
- il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Saranno altresì pubblicate sul sito internet le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale laddove intenda nominare uno dei due Candidati che non ha conseguito il miglior punteggio. Il Direttore Generale deve motivare analiticamente tale scelta e tali motivazioni.

Il conferimento dell'incarico della durata di cinque anni è disposto dal Direttore Generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92 e s.m.i, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sulla base della terna di Candidati formulata dalla Commissione di selezione.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina del suddetto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5 del sopracitato Decreto Legislativo.

- L'incarico, così come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'incarico può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

- Il trattamento economico attribuibile all'incaricato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenza Medico-Veterinaria.
- Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area Dirigenza Medico-Veterinaria.
- L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita l'assumendo a presentarsi presso la S.C. Amministrazione Personale – Settore Stato Giuridico per gli adempimenti necessari per la costituzione del rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i..

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria “San Luigi Gonzaga” di Orbassano. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., al D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella Legge 8 novembre 2012 n. 189, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., alla Legge 12 novembre 2011 n. 183, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 ed alla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 e s.m.i., oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per l' Area Dirigenza Medico-Veterinaria.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.", del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i. e della Legge 10 aprile 1991 n.125 e s.m.i. .

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i. si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

Il termine di conclusione del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è stabilito in sei mesi con decorrenza dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Trascorsi 60 giorni dalla data di conclusione della presente procedura, con il conferimento dell'incarico, i Candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso.

La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i Candidati sono presentati al colloquio.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n.184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo.

Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

In caso di mancata presentazione della documentazione su indicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato e con vincolo di esclusività, avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione prevista e all'accertamento dell'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni relative al profilo da ricoprire con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, in conseguenza di quanto sopra.

Si precisa che la presente procedura di attivazione di avviso pubblico è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di Lavoro.

Per informazioni rivolgersi a: S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.O.U San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO) – Tel 011.9026215/584 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it - Sito www.sanluigi.piemonte.it dove sarà disponibile il bando integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione e lo schema di dichiarazione sostitutiva successivamente alla pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale.

IL COMMISSARIO

Dott. Franco RIPA

ALLEGATO “A” (Fac-simile della domanda)

Al Commissario della
Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga di Orbassano
Regione Gonzole n. 10
10043 Orbassano (To)

Il/la sottoscritto/a(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a (provincia di) il, residente in (provincia di) Via, n., chiede di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento dell’incarico della durata di cinque anni di DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA per la copertura del relativo posto vacante presso la Struttura Complessa “Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza” di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. che:

a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente o in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/01, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013

b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero) di (1);

c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali:.....;

d) ha/non ha in corso i seguenti procedimenti penali.....;

e) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
laurea/diploma in, conseguito in data, presso(2);

f) è in possesso della Specializzazione in della durata di anniconseguita il pressoai sensi del D.Lgs..... (2)

g) è attualmente iscritto all’Albo Professionale di a far tempo dal al numero di posizione

h) ha/non ha conseguito l'attestato di formazione manageriale

i) di impegnarsi nel caso di carenza dell'attestato di cui al punto h) all'acquisizione dello stesso nel primo corso utile attivato;

l) di non versare/ versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39 del 08.04.2013 (in caso affermativo indicare quali)

m) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente:
..... e/o ha prestato servizio
presso.....svolgendo mansioni
di.....;

n) di prestare/aver prestato i servizi presso le Pubbliche Amministrazioni che risultano dalle dichiarazioni sostitutive rilasciate nel curriculum formativo e professionale (allegato “B”);

o) di non aver prestato i servizi presso le Pubbliche Amministrazioni;

p) è in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all’avviso previsti dal presente bando ed in particolare:

-
-
-

q) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all’avviso al seguente indirizzo:
(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono – email - PEC).

r) autorizza l’Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della procedura di selezione comprese le forme di pubblicità obbligatorie ai sensi della legge 189/2012 e/o derivanti dall’eventuale conferimento dell’incarico.

s) l’accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Data

Firma

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) In caso di titoli conseguiti all'estero indicare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.